                                                                    ЗАТВЕРДЖЕННО

наказом Рівненського

обласного управління лісового

та мисливського господарства

                                                                         від 16.03.2021 № 16-к

**Умови**

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В»**

**головного спеціаліста відділу лісового та мисливського господарства**

**Рівненського обласного управління лісового та мисливського господарства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Посадові обов'язки** | | | 1. Реалізація державної політики в галузі мисливського господарства та внесення Держлісагенству України пропозицій щодо вдосконалення законодавства з питань регулювання відносин у сфері мисливського господарства та полювання;  2. Надання адміністративних послуг - видача: посвідчення мисливця, дубліката посвідчення мисливця, щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання, дубліката щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання;  3. Здійснення видачі дозволів на добування мисливських тварин, що перебувають у державній власності, за винятком тих, що знаходяться на територіях та об’єктах природно-заповідного фонду;  4. Координація діяльності користувачів мисливських угідь по веденню мисливського господарства. Здійснює подання на припинення права користування мисливськими угіддями;  5. Участь у розробленні та виконанні загальнодержавних, регіональних (місцевих програм з охорони, захисту, використання, відтворення тваринного світу);  6. Створення умов для наукового обґрунтування, раціонального та економічно доцільного використання тваринного світу. Організовує збір інформації для ведення державного кадастру мисливських тварин;  7. Організовує розгляд скарг та звернень з питань мисливського господарства;  8. Забезпечує ведення відповідно до законодавства моніторингу мисливських тварин та забезпечує виконання заходів щодо відтворення тваринного світу;  9. Забезпечує організацію робіт з охорони, добування і відтворення мисливських тварин, збереження і поліпшення стану мисливських угідь;  10. Здійснює державний нагляд та контроль за дотримання законодавства в галузі мисливського господарства і полювання, та за веденням мисливського господарства користувачами мисливських угідь області.  Веде державний облік чисельності мисливських тварин;  Здійснює інші повноваження, визначені законами України. | |
| **Умови оплати праці** | | | Посадовий оклад – 5500 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»   (в редакції постанови Кабінету Міністрів України  від 15 січня   2020 р. № 16). | |
| **Інформація про строковість призначення на посаду** | | | Призначення на посаду – безстрокове | |
| **Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання** | | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n199) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;  2) резюме за формою згідно з [додатком 2**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (додаток 1 до Порядку проведення перевірки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2019 року № 903, або копію довідки про результати такої перевірки (додаток 5 до того ж Порядку);  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.  Документи приймаються до 17.00 год.  23 березня 2021 року. | |
| **Додаткові (необов’язкові) документи** | | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016р. №246 | |
| **Місце, час та дата початку проведення оцінювання кандидатів** | | | м. Рівне, вул. Пушкіна, 26  24 березня 2021 року о10:00 | |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | | | Грицайчук Ольга Олегівна  (0362) 62-09-15  kadri.rivnelis@gmail.com | |
| **Вимоги** | | | | |
| 1. | Освіта | | | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, за спеціальністю «Лісове господарство» |
| 2. | Досвід роботи | | | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | | | Вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** | | | | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** | | | |
| **1.Комунікація і взаємодія** | | Здатність ефективно взаємодіяти, сприймати та викладати думки | | | |
| **2.Досягнення результату** | | Вміння аналітично мислити та зосереджувати зусилля для досягнення результатів | | | |
| **Професійні знання** | | | | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** | | | |
| **1.Знання законодавства** | | Конституція України; Закони України:  «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», Лісовий кодекс України; Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Постанова КМУ «Про затвердження Правил рубок головного користування»; Постанова КМУ «Про затвердження Правил відтворення лісів»; Постанова КМУ «Про затвердження Санітарних правил в лісах України»; Постанова КМУ «Про затвердження Порядку заготівлі другорядних лісових матеріалів і здійснення побічних лісових користувань в лісах України; Постанова КМУ «Про затвердження Порядку поділу лісів на категорії та виділення особливо захисних лісових ділянок. | | | |