ЗАТВЕРДЖЕННО

наказом Рівненського

обласного управління лісового

та мисливського господарства

                                                                         від 16.03.2021 № 16-к

**Умови**

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В»**

**головного спеціаліста відділу охорони та захисту лісу**

**Рівненського обласного управління лісового та мисливського господарства**

|  |  |
| --- | --- |
| Посадові обов'язки  | 1. Розробка безпосередньо або участь в розробці інструкцій, рекомендацій та інших нормативних і методичних документів з питань охорони і захисту лісів;2. Узагальнення та аналіз інформації щодо стану охорони і захисту лісів, підготовка довідок, інформації та пропозицій з цього питання;3. Здійснення перевірок стану додержання вимог лісового законодавства при проведенні планових та позапланових перевірок за окремими дорученнями Рівненського обласного управління лісового та мисливського господарства та інших органів;4. Організація контролю за здійсненням заходів щодо усунення недоліків та порушень і виконанням прийнятих рішень за результатами проведених заходів державного контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів щодо ведення лісового господарства і перевірок звернень громадян;5. Складання проектів розпоряджень, наказів, листів, довідок, інструктивних вказівок з питання охорони і захисту лісів;6. Ведення обліку та контроль за проходженням і своєчасним виконанням листів, скарг, звернень громадян та інших документів, що надійшли в межах компетенції до сектору охорони і захисту лісу;7. Користування довідковими та іншими матеріалами відділів та секторів обласного управління, необхідними для виконання посадових обов’язків;8. Здійснення систематичного аналізу статистичної, оперативної та іншої звітності з питань благоустрою лісів, створення рекреаційних пунктів та недопущення засмічення лісів відходами;9. Організація вивчення та впровадження у виробництво наукових та технічних досягнень, передового виробничого досвіду з питань охорони і захисту лісів;10. Підготовка інформаційних матеріалів та участь в семінарах, нарадах, а також інших заходах з питання охорони і захисту лісів. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 5500 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»   (в редакції постанови Кабінету Міністрів України  від 15 січня   2020 р. № 16). |
| Інформація про строковість призначення на посаду | Призначення на посаду – безстрокове |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n199) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;2) резюме за формою згідно з [додатком 2**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (додаток 1 до Порядку проведення перевірки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2019 року № 903, або копію довідки про результати такої перевірки (додаток 5 до того ж Порядку);Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.Документи приймаються до 17.00 год.23 березня 2021 року. |
| **Додаткові (необов’язкові) документи**  | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016р. №246 |
| **Місце, час та дата початку проведення оцінювання кандидатів** |  м. Рівне, вул. Пушкіна, 2624 березня 2021 року о11:00 |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Грицайчук Ольга Олегівна(0362) 62-09-15kadri.rivnelis@gmail.com |
| **Вимоги** |
| **1.Освіта** | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, за спеціальністю «Лісове господарство»  |
| **2.Досвід роботи** | Не потребує |
| **3.Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| **1.Комунікація і взаємодія** | Здатність ефективно взаємодіяти, сприймати та викладати думки |
| **2.Досягнення результату** | Вміння аналітично мислити та зосереджувати зусилля для досягнення результатів  |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| **1.Знання законодавства** | Конституція України; Закони України:«Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», Лісовий кодекс України; Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Постанова КМУ «Про затвердження Правил рубок головного користування»; Постанова КМУ «Про затвердження Правил відтворення лісів»; Постанова КМУ «Про затвердження Санітарних правил в лісах України»; Постанова КМУ «Про затвердження Порядку заготівлі другорядних лісових матеріалів і здійснення побічних лісових користувань в лісах України; Постанова КМУ «Про затвердження Порядку поділу лісів на категорії та виділення особливо захисних лісових ділянок. |